

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____ доцент Т.М. Ажигова
«25» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета
_____ З.И. Добриева
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05.05 «РИТОРИКА»

Направление подготовки (бакалавриат)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины «Риторика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составила:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка А.С. Мейрисева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цели освоения дисциплины – получить целостное представление о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; познакомиться с основами риторических знаний; приобрести риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения); уметь применять полученные знания в теоретической и практической деятельности в области отечественной филологии.

Задачи:

- выработать систему умений и навыков эффективного речевого взаимодействия в публичном дискурсе (в основе курса лежит система общериторических законов и принципов, сознательное владение которыми обеспечивает создание коммуникативно-грамотных письменных текстов);
- дать представление о происхождении риторики, истории развития риторических знаний;
- дать представление о том, как готовится публичное выступление, какие требования предъявляются к выбору темы, формулировке названия, структуре ораторской речи, форме изложения материала, и уметь эти знания использовать в своей практике;
- научить владению системой взаимосвязанных методов риторической деятельности, как аналитических (метод риторического анализа чужого высказывания, метод анализа речевого поведения, метод самоанализа), так и синтетических (метод создания собственного высказывания, метод выбора адекватного речевого поведения и самоконтроля);
- научить основным этапам подготовки текста выступления;
- освоить основные принципы эффективного использования риторического текста.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (под уровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6

	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/О 3.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

Реквизиты: Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

1. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в Базовый модуль направления. Обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули).

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Риторика» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Риторика» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Методика преподавания русского языка», «Практикум по креативному письму».

Дисциплина «Риторика» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Современный русский язык», «Теория и практика лингвистического исследования», «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии», «Методика и техника работы над магистерской диссертацией».

2. Результаты освоения дисциплины «Риторика»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-4	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.	ПК 4.1.: Знает основы ведения научной дискуссии формы устного научного высказывания.	Знать: жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи. Уметь: отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям. Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований
		ПК 4.2.: Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы.	Знать: методы подготовки докладов, дискуссий, правила подготовки публичного выступления, формы представления материала исследования, основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Уметь: грамотно использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной филологии; представлять результаты своих научных исследований, вести дискуссию, задавать вопросы и отвечать на них. Владеть: навыками сбора доступной информации, представленной в различных источниках, участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями

			и докладами устного и письменного характера.
ПК - 8	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	1.1.Б. ПК-8 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.	Знать: нормы современного русского литературного языка Уметь: создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка; Владеть: навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.

3. Структура и содержание дисциплины «Риторика»

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Количество академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 7							
1.	Тема 1. Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	15	2	2			11
2.	Тема 2. Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	15	2	2			11
3.	Тема 3. Русское красноречие XI – XIX вв.	15	2	2			11
4.	Тема 4. Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении.	15	2	2			11
5.	Тема 5. Общие особенности подготовки публичного выступления.	16	2	2			12

6.	Тема 6. Цели языкового общения и факторы, Определяющие успешность коммуникации.	16	2	2			12
7.	Тема Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	16	2	2			12
Всего		108	14	14	0	0	80
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		108	28				80

4.2.Содержание дисциплины

	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	Определение риторики. Связь риторики с другими областями гуманитарного знания. Предмет и задачи учебной дисциплины. Риторика как наука о публичном речевом воздействии. Место риторики в системе гуманитарных знаний. Искусство владения словом как совокупность социально- психологических черт личности. Краткий библиографический обзор по курсу «Риторика».
2.	Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	История риторики. Великие ораторы всех времен и народов (софисты, Платон, Аристотель, риторика в Древнем Риме). Структура античной риторики: источники красноречия, роды красноречия, задачи оратора, элементы речи, запоминание, произнесение. Судьба риторики в Новое время. Причины исчезновения риторики в XVIII – XIX вв. Возрождение риторики в XX в, причины этого (культурно- исторические, коммуникативные, социально-политические, экономические).
3.	Русское красноречие XI – XIX вв.	Традиции русской риторики. Заповеди риторики. Советы выступающему с публичной речью. Ошибки публичных ораторов. Понятие о современном русском литературном языке и тенденции его развития. Понятие языковой нормы, этапы ее развития. Тенденции развития русского литературного языка в XIX веке. Положение русского языка в современном мире. Взаимодействие функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования. Жанровое разнообразие. Лингвистические особенности. Язык и стиль организационно-распорядительных документов, информационно-справочных и справочно-аналитических документов, договора и доверенности, деловых писем, инструктивно-методических документов и др. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

4.	Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении.	Понятие риторического идеала. Речевое воздействие как наука. Понятие эффективной коммуникации. Этапы классического риторического канона. Риторика для говорящего и риторика для слушающего. Позиция слушающего. Барьеры слушания, их преодоление. Сознательное / бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Три типа приема и передачи информации. Профессиональные коммуникации. Виды коммуникации: познавательная, экспрессивная, социально-ритуальная, невербальная, их характеристика. Условия эффективной речевой коммуникации. Формирование определенных сфер эффективности. Организационные принципы речевой коммуникации.
5.	Общие особенности подготовки публичного выступления.	Подготовка публичных выступлений в разных жанрах. Виды речевого воздействия. Диалогическая речь. Тезис и аргументация. Текст как словесное (устное или письменное) произведение. Свойства речи и свойства текста. Требования, предъявляемые к профессиональной речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Правильность речи. Выразительность речи. Отношение теоретиков и практиков к выразительности речи. Тропы как средство речевой выразительности. Общественно – политическая терминология (содержание и выражение). Лексико-грамматическая характеристика общественно – политической терминологии.
6.	Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.	Язык средств массовой информации. Методы изложения текста. Речевое взаимодействие. Цели и объекты общения. Типы личностей. Техника общения. Психология общения. Виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону). Основы ораторского мастерства. Основные понятия теории ораторского искусства. Основные особенности устного публичного выступления. Публичная речь в современном мире.
7.	Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	Общие принципы коммуникации. Речевой этикет. Словесное оформление публичного выступления. Культура спора. Понятие риторического жанра. Культура произношения. Техника речи. Культура звучания речи – одно из важнейших средств воздействия в профессиональной деятельности. Устная речь и языковое воздействие на сознание человека. Понятие о технике речи. Техника речи и компоненты ее слагающие. Интонационно-выразительные средства (дикция, темп речи, интонация, тембр, паузы, логическое ударение); произношение (произношение гласных, произношение согласных, произношение сочетаний); благозвучие (понятие о неблагозвучии, процесс «зияния»); «грубые», «тихие», «громкие» звуки русского языка; ударение (правила литературного ударения). Наиболее часто встречающиеся в общественно-речевой практике ошибки в области ударения.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается на зачете – зачтено/не зачтено.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

3.2. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., вы-полнить..., решить..., из-готовить...)	Рекомен-дуемая литерату-ра (Указыва-ется но-мер из раздела 7)	Количество часов (должность соответствовать указанному в таблице 4.1)
1-2	Тема 1. Введение. Риторика как учение о мыс-ли и речи.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, пред-ложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам про-межуточной аттестации, свя-занных с темой	Дайте определе-ние риторики. Назовите предмет и за-дачи учебной дисциплины «Риторика».	О: [1-3] Д: [1-9]	11
3-4	Тема 2. Ораторское ис-кусство в Древ-ней Греции, Древнего Рима.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, пред-ложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам про-межуточной аттестации, свя-занных с темой	Назовите источ-ники красноречия, роды красноре-чия, элементы ре-чи.	О: [1-3] Д: [1-9]	11
5-7	Тема 3. Русское крас-норечие XI – XIX вв.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, пред-ложенным преподавателем. Подготовка реферата Подготовка к вопросам про-межуточной аттестации, свя-занных с темой	Перечислите ошибки публич-ных ораторов. Перечислите лингвистические особенности официально-делового стиля.	О: [1-3] Д: [1-9]	11
8-10	Тема 4. Каналы вос-приятия ин-формации. Учение о сло-весном выра-жении.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, пред-ложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам про-межуточной аттестации, свя-занных с темой	Дайте определе-ние понятию риторический иде-ал. Перечислите ба-рьеры слушания. В чем состоят условия эффек-тивной речевой коммуникации?	О: [1-3] Д: [1-9]	11
11-13	Тема 5. Общие осо-бенности под-готовки пуб-личного выступления.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, пред-ложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам про-межуточной аттестации, свя-занных с темой	Перечислите эта-пы подготовки публичного вы-ступления. Назовите требо-вания, предъяв-ляемые к про-фессиональной	О: [1-3] Д: [1-9]	12

			речи.		
14-16	Тема 6. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Назовите метод изложения текста. Перечислите виды делового общения. Назовите основные понятия теории ораторского искусства.	О: [1-3] Д: [1-9]	12
17-18	Тема 7. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Дайте определение понятию «речевой этикет». Что такое техника речи? Перечислите компоненты техники речи	О: [1-3] Д: [1-9]	12

Примечание: О: – основная литература, Д – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

3.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-

исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- ☐ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ☐ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ☐ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ☐ рекомендуемое число слайдов 10-12;
- ☐ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ☐ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчеза-

ющим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

3.4. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	ПК-4, ПК-8
2.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	ПК-4, ПК-8
3.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Русское красноречие XI – XIX вв.	ПК-4, ПК-8

4.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении.	ПК-4, ПК-8
5.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Общие особенности подготовки публичного выступления.	ПК-4, ПК-8
6.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.	ПК-4, ПК-8
7.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	ПК-4, ПК-8

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Риторика»
Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля

4. Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

1. Смоделируйте коммуникативную ситуацию учебного или научного дискурса.
2. Сформулируйте риторический тезис по выбранной теме в зависимости характеристик предполагаемой аудитории.
3. Обоснуйте, какими параметрами аудитории Вы руководствовались при формулировке тезиса.
4. Подготовьте риторическую схему выступления.
5. Составьте три варианта вступлений на одну и ту же тему, используя разные «техники» (приемы). Обоснуйте, чем обусловлен выбор приемов для вступления.
6. Дайте характеристику аудитории, для которой предназначено данное вступление.
7. Назовите причины использования экспрессивного синтаксиса: параллелизм, анафора, эпифора, эллипсис, присоединительные конструкции, парцелляция.
8. Назовите этапы классического риторического канона. Античный канон и неориторика.
9. В чем состоит соблюдение логических законов и алогизмы?
10. Назовите усилители выразительности речи: тропы и фигуры.

11. Назовите основные этапы завершения публичного выступления.
12. Такт и манера ведения спора Уловки в споре.

Типовые темы рефератов

1. Представление о триединой сущности риторики. Предмет и задачи риторики.
2. Роды и виды красноречия.
3. Позиция автора, возбуждение интереса слушателей.
4. Взаимодействие оратора и аудитории. Лексические и психологические средства контакта.
5. Аудитория. Виды аудиторий.

Типовые тесты

1. Вставьте пропущенное слово.

Риторика – филологическая наука, обозначающая отношение ... к слову.

2. К основным законам риторики не относится закон

- а) гармонизирующего диалога
- б) удовольствия
- в) эмоциональности речи
- г) краткости

3. Риторика относится к ... наукам

- а) философским
- б) гуманитарным
- в) лингвистическим
- г) филологическим

4. Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики

- а) наука о речи, об ораторском искусстве
- б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
- в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
- г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

5. Общая риторика отличается от частной тем, что

- а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
- б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
- в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи
- г) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени

6. Частная риторика делится на:

- а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
- б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
- в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
- г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

7. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве

- а) Египет
- б) Греция
- в) Китай
- г) Рим

8. Основоположителем теории риторической науки считается

- а) Аристотель
- б) Квинтилиан
- в) Сократ
- г) Горгий

9. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит

- а) Платону
- б) Аристотелю
- в) Демосфену
- г) Цицерону

10. Выражение «Достоинство стиля заключается в ясности: доказательством этого служит то, что раз речь не ясна, она не достигает своей цели» принадлежат

- а) Лисию
- б) Цицерону
- в) Аристотелю
- г) Сократу

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Риторика как норма гуманитарной культуры.
2. Древнегреческая риторика.
3. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
4. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом.
5. Структура античной риторики: источники красноречия, роды красноречия, задачи оратора, элементы речи, запоминание, произнесение.
6. Риторика в России XX века.
7. Российская риторическая культура в конце XX и начале XIX века.
8. Тенденции развития русского литературного языка в XIX веке.
9. Взаимодействие функциональных стилей.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Риторика»

5.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Аннушкин В.И. История русской риторики: Хрестоматия. – М., 2011.
2. Виноградова С.М. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата. / С.М. Виноградова, И.С. Силин; под ред. С.М.Виноградовой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. –316с.
3. Риторика: учебник для академического бакалавриата/ В.А. Ефремов (и др.); под общей

ред. В.Д. Черняк.– М.: издательство Юрайт, 2016.

5.2 Дополнительная литература

1. Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика. – М., 2002.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Минск, 2001.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 1995.
4. Далецкий Ч. Риторика: заговори, и я скажу, кто ты: Учебное пособие. – М.: Омега-Л; Высшая школа, 2003.
5. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М., 2002.
6. Михальская А.К. Основы риторики. – М., 1996.
7. Мурашов А.А. Педагогическая риторика.– М., 2001.
8. Стернин И.А. Деловое общение.– Воронеж, 2009.
9. Филиппов А.В., Романова Н.Н. Публичная речь в понятиях и упражнениях: Справочник. – М., 2002.

5.3 Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ

7.3.
Программное обеспечение

Университет обеспечен

следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Риторика»

Реализация программы практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Риторика	Учебная аудитория 138	Видеоплеер DVD – 1: модель SUPRA DVS-205X Black, MPEG-4, MP3, DVD, CD, PAL, NTSC, USB -1, пульт ДУ; Телевизор – 1 шт.: LED телевизор SAMSUNG UE40J5120AU, 40”, тюнер, HDMI, USB, пульт ДУ; Магнитола – 2 шт.: модель BBK BS08BT Black, 4 Вт, монохромный дисплей, CD, USB-порт, цифровой тюнер; Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872) Тип проектора: DLP, 800х600 Пикс HDTV, 3D, 3300 ANSI лм, 2 встроенных динамика;	1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 2.ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.201 3. «Информационно-справочная система «Гарант»
	Лекционная аудитория 133	Парты, стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска	
	Помещение для самостоятельной работы: Учебная аудитория 442 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7	Компьютер Senseye Led, интерактивная доска Benq , Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), столы для студентов, стулья, стол для преподавателя, стул, МФУ Canon MF3010	1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 2.ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.201 3. «Информационно-справочная система «Гарант»

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации из-

менений

Учебный год	Решение кафедр ры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедр рой

\

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.05 «РИТОРИКА»

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

1.Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень формируемых компетенций:

Компетенции/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Начальный этап формирования компетенции (ий) осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала		
ПК-4: владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	Знать: базовые основы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач по оформлению результатов научных исследований. Уметь: пользоваться базовыми принципами оформления результатов научных исследований. Владеть: базовыми навыками оформления результатов научных исследований.	<i>Реферат, тест</i>
ПК-8: владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.	Знать приемы и методы создания текстов различного типа. Владеть приемами и методами анализа и создания текстов различного типа. Уметь применять на практике приемы и методы порождения и анализа текстов различных жанров.	<i>Реферат, тест</i>
Базовый этап формирования компетенции (ий) (формируется по окончании изучения дисциплины (модуля))		
ПК-4, ПК-8	Знать: об эволюционных процессах в риторике как науке; о современных концепциях рече-производства. Уметь: знать составляющие риторической модели коммуникации с учетом параметров коммуникативной ситуации и специфики ее реализации; -уметь трансформировать текст/речь с учетом параметров коммуникативной ситуации и специфики ее реализации. Владеть: трансформации текстов разных видов и жанров в соответствии с разными типами коммуникативных ситуаций; создания риторических текстов определенных жанровых разновидностей.	<i>Вопросы и практические задания к зачету</i>
Заключительный этап формирования компетенций направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования	выполнено 27-30 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
Хорошо (базовый уровень)		выполнено 22-26 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		выполнено 19-21 заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		выполнено 1-18 заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание реферата

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Отбор литературы для реферата 2. Последовательность и рациональность расположения частей; 3. Самостоятельность отбора литературы	Студентом отобран источники в соответствии с избранной для реферирования темой. При этом логически, в соответствии с темой реферата, изложил отобранный материал и правильно структурировал текст. Сделал выводы в соответствии с логикой рассуждения и изложения материала. Оформил текст в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

Не зачтено (уровень не сформирован)	ры; 4. Логичность и последовательность изложения материала; 5. Правильность оформления реферата	Студент не смог отобрать источники в соответствии с избранной для реферирования темой и правильно выстроить композицию текста. Не выделил основные положения реферируемых текстов, не представил выводы и неправильно оформил текст, существенно отклонившись от требований ГОСТа.
--	---	--

Оценивание ответа на зачете

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (базовый уровень)	4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи	Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несфор-

		мированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	--	---

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1.Полнота выполнения практического задания; 2.Своевременность выполнения задания; 3.Последовательность и рациональность выполнения задания;	Студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	4.Самостоятельность решения	Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания:

1. Вставьте пропущенное слово.

Риторика – филологическая наука, обозначающая отношение ... к слову.

2. К основным законам риторики не относится закон

- а) гармонизирующего диалога
- б) удовольствия
- в) эмоциональности речи
- г) краткости

3. Риторика относится к ... наукам

- а) философским
- б) гуманитарным
- в) лингвистическим
- г) филологическим

4. Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики

- а) наука о речи, об ораторском искусстве
- б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
- в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
- г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

5. Общая риторика отличается от частной тем, что

- а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
- б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
- в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи
- г) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени

6. Частная риторика делится на:

- а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
- б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
- в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
- г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

7. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве

- а) Египет
- б) Греция
- в) Китай
- г) Рим

8. Основоположителем теории риторической науки считается

- а) Аристотель
- б) Квинтилиан
- в) Сократ
- г) Горгий

9. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит

- а) Платону
- б) Аристотелю
- в) Демосфену
- г) Цицерону

10. Выражение «Достоинство стиля заключается в ясности: доказательством этого служит то, что раз речь не ясна, она не достигает своей цели» принадлежат

- а) Лисию

- б) Цицерону
- в) Аристотелю
- г) Сократу

11. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»

- а) Сократ
- б) Платон
- в) Цицерон
- г) Горгий

12. Установите соответствие между утверждениями и их авторами

1. Квинтилиан	1. Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению
2. Н.Ф. Кошанский	2. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и тем самым сообщать образ своих понятий
3. Аристотель	3. Риторика – искусство говорить хорошо
4. М.В. Ломоносов	4. Риторика есть искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета

13. Автором афоризма *Истина всегда торжествует!* является

- а) Сенека
- б) Цицерон
- в) Квинтилиан
- г) Сократ

14. Автором первого русского учебника по риторике был

- а) И. С. Рижский
- б) М. В. Ломоносов
- в) А. Ф. Мерзляков
- г) М. М. Сперанский

15. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу

- а) Н.Ф. Кошанского
- б) А.И. Галича
- в) М.М. Сперанского
- г) М.В. Ломоносова

16. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел

- а) во второй половине 18 в.
- б) в первой половине 19 в.
- в) в первой половине 20 в.
- г) во второй половине 20 в.

17. Основной заслугой М.В. Ломоносова в теории риторики считается

- а) светская направленность его книг по красноречию
- б) систематизированность и широта обобщения риторики
- в) популяризация в риторике научного знания и просвещения
- г) опора на традиции и черты античного красноречия

18. Ренессанс риторики в современной России связан с именами

- а) А.К. Михальской, А.А. Волкова
- б) Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
- в) В.В. Виноградова
- г) И.А. Стернина

19. Вставьте пропущенное слово.

Риторический идеал – это совокупность наиболее общих требований к ..., определяемых социокультурными и конкретно-историческими условиями.

20. Риторический идеал может быть описан с помощью оппозиций (по А.К. Михальской)

- а) агональный/гармонизирующий, релятивистский /онтологический, монологический/диалогический
- б) конструктивный/деструктивный, абсолютный/относительный, монологический/диалогический
- в) синхронический/диахронический, пространственный/временной, релятивистский/онтологический
- г) устный/письменный, контактный/дистантный, опосредованный/непосредственный

21. Установите соответствие между направлением в античной риторике и чертами его риторического идеала.

1. Софистическая риторика	1. Гармонизирующий, диалогический, смысловой
2. Диалектическая риторика	2. Агональный, монологический, манипулирующий

22. Основные черты риторического идеала софистов воплощены сегодня в принципах

- а) русской риторики
- б) французской риторики
- в) американской риторики
- г) немецкой риторики

23. Идеал речевого воздействия, по ... , - умиротворение внутренней жизни слушателя, успокоение бушующих страстей (страсти – болезнь души, требующая исцеления)

- а) Сократу
- б) Аристотелю
- в) Цицерону
- г) Квинтилиану

24. Вставьте пропущенное слово.

Коммуникация – это специфический обмен ..., процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания.

25. Основными типами коммуникации по установочной задаче являются

- а) информационная, дискуссионная, письменная
- б) информационная, убеждающая, фатическая (контактоустанавливающая)
- в) непосредственная – опосредованная
- г) межличностная, групповая, массовая

26. Коммуникативную ситуацию можно описать с помощью следующих признаков

- а) коммуниканты (адресат-адресант), коммуникативный код, предмет речи, условия общения
- б) предмет речи, условия общения, канал сообщения, коммуникативный код, форма сообщения, цель речи

- в) коммуниканты (адресант-адресат), коммуникативный код, предмет речи, цель речевого события
- г) коммуниканты (адресант-адресат), предмет речи, канал сообщения, коммуникативный код, речевая интенция, условия общения

27. Впервые описание коммуникативной ситуации в определении «Речь складывается из трех элементов – из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» предложил

- а) Ю.В. Рождественский
- б) Цицерон
- в) П. Грайс
- г) Аристотель

28. Описание стилей речевого общения - дистантный, дружеский и неопределенный - предложил

- а) Дж. Сирл
- б) Х. Грайс
- в) Р. Лакофф
- г) Дж. Остин

29. Наиболее оптимальным в коммуникации является

- а) авторитарный стиль
- б) демократический стиль
- в) общение – заигрывание
- г) общение на основе совместной деятельности

30. Вставьте пропущенное слово.

Успешность речевого общения - это осуществление коммуникативной цели инициатора общения и достижение собеседниками ...

31. К экстралингвистическим факторам общения относится

- а) способность говорящего варьировать способ языкового представления
- б) знание формул и правил речевого этикета
- в) условия (обстоятельства) общения
- г) коммуникативная заинтересованность

32. К интралингвистическим факторам общения относится

- а) настроенность на мир собеседника
- б) умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего
- в) коммуникативная компетенция
- г) соответствие планов и схем речевого поведения собеседников

33. Теорию речевых актов, одним из направлений которой является разработка постулатов (максим) общения создал(и)

- а) М.М. Бахтин
- б) Дж. Остин, Дж. Серл, П. Грайс, П.Р. Стросон
- в) А.К. Михальская
- г) А.А. Леонтьев, Л.С. Выготский

34. В коммуникативном акте-диалоге между матерью и дочерью, приехавшими в Москву из пригорода: Дочь: *Даже хорошо, что я не поступила в техникум в Москве, а то бы каждый день ездила туда-сюда.* Мать: *А вечером приезжала бы на бровях.* Дочь: *А почему на бровях?* Мать: *Так говорят...* - нарушен постулат

- а) коммуникативная заинтересованность
- б) настроенность на мир собеседника
- в) коммуникативная компетенция

г) умение проникнуть в коммуникативный замысел говорящего

35. К невербальным средствам общения не относится

- а) дистанция между партнерами по общению
- б) голос
- в) улыбка
- г) внешний вид

36. Установите соответствие между типом и значением жеста

Тип жеста	Значение жеста
1. Эмблематические жесты	1. Управляют ходом коммуникативного процесса, т. е. устанавливают, поддерживают и завершают коммуникацию
2. Иллюстративные жесты	2. Выделяют какой-либо речевой или иной фрагмент коммуникации
3. Регулятивные жесты	3. Имеют самостоятельное лексическое значение и способны передавать смысл независимо от вербального контекста

37. Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране

- а) Болгария
- б) Англия
- в) Китай
- г) Япония

38. Установите соответствие между типом расстояния и его значением

1. Интимное расстояние	1. 45-120 см
2. Публичное расстояние	2. 120-400 см
3. Социальное расстояние	3. 400-750 см
4. Персональное расстояние	4. 0-45 см

39. Проксемика как наука изучает

- а) зрительный контакт между собеседниками
- б) язык жестов
- в) дистанцию, расстояние между партнерами для комфортного речевого общения в различных сферах
- г) коммуникативно-значимые движения и позы участников речевого события

40. К кооперативным речевым стратегиям не относится

- а) сообщение о положении дел
- б) выяснение межличностных отношений
- в) претензии
- г) ирония

41. К некооперативным стратегиям не относятся

- а) споры
- б) ссоры
- в) убеждения
- г) уклонение от ответа

42. В речевом акте: А. - *Людей на каждом шагу подстерегают неприятности, случаи там всякие... А они усложняют себе жизнь, портят друг другу кровь...*
Б. - *Каким образом?*

А. - Не надо было, я тебе говорю, так рьяно критиковать Анну Дмитриевну на собрании - использован намек через

- а) посылку
- б) апелляцию к интересам
- в) двусмысленность
- г) иносказание

43. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику

- а) представления
- б) просьбы о помощи
- в) предложения собственной помощи
- г) личных вопросов собеседнику

44. Искусство комплимента, намека, шутки связывают со следующими тактиками речевого воздействия

- а) прямые
- б) косвенные
- в) непосредственные
- г) опосредованные

45. Работа «Как совершать поступки с помощью слов», в которой автор приходит к выводу, что произнесение некоторых высказываний в определенных условиях равнозначно совершению поступка, принадлежит

- а) Х. Грайсу
- б) Дж. Сирлу
- в) В.В. Виноградову
- г) Дж. Остину

46. Речевой акт включает в себя действия следующих типов

- а) произнесение высказывания, осуществление пропозиции, иллокутивное действие, перлокутивное действие
- б) планирование высказывания, подбор языковых единиц, произнесение высказывания, контроль за произнесением высказывания
- в) подготовка высказывания, произнесение высказывания, контроль за его произнесением
- г) определение цели высказывания, планирование высказывания, произнесение высказывания, реакция на высказывание

47. Произнесение высказывания «*Нельзя ли погромче?*» с просьбой об изменении поведения является примером

- а) метасообщения
- б) прямого речевого акта
- в) косвенного речевого акта
- г) речевой ситуации

48. К видам речевой деятельности не относится

- а) чтение
- б) говорение
- в) размышление
- г) слушание

49. Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, — это

- а) письмо
- б) слушание

- в) чтение
- г) говорение

50. Вставьте пропущенное слово.

«Текст - это ... речетворческого процесса, обладающее завершенностью, объективированное в виде письменного документа, литературно обработанного в соответствии с типом этого документа, произведение, состоящее из названия (заголовка) и ряда особых единиц (сверхфразовых) единств, объединенных разными типами лексической, грамматической, логической, стилистической связи, имеющее определенную целенаправленность и прагматическую установку» (И.Р. Гальперин).

51. Текст *«Сегодня – рубеж. История близко приблизилась к нам и с надеждой заглядывает нам в глаза: не ошибись, не струсь, не испугайся! Человек, сегодня ты еще многое можешь сделать, завтра может быть поздно! Будь умным, и не чужой дядя будет за нас решать, а мы сами должны отстоять и укрепить демократию и народовластие, другой силы нет»* (М.Ульянов) принадлежит к функционально-смысловому типу речи

- а) описание
- б) рассуждение
- в) повествование
- г) повествованием с элементами описания

52. Для текста не характерна

- а) связность
- б) целостность
- в) логичность
- г) лаконичность

53. В этом типе текста излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги

- а) описание
- б) повествование
- в) рассуждение
- г) повествование с элементами описания

54. В этом типе речевых сообщений преобладает эмоциональный материал

- а) научный текст
- б) листовка
- в) контракт
- г) рекламный текст

55. В этом функционально-смысловом типе речи преобладает перечисление деталей обстановки

- а) рассуждение
- б) описание
- в) повествование
- г) описание с элементами рассуждения

56. В этих типах речевых сообщений используется кодифицированная речь

- а) лекция
- б) телефонный разговор
- в) разговор в семье
- г) политическая речь

57. В этом жанре письменного сообщения преобладает функционально-смысловой тип речи – описание

- а) деловая переписка

- б) доверенность
- в) рецепт приготовления торта
- г) любовная записка

58. Определите жанр диалогической речи

- а) проповедь
- б) интервью
- в) лекция
- г) адвокатская речь

59. Первое четкое разделение форм речевого общения (речевых жанров) принадлежит

- а) Аристотелю
- б) Гомеру
- в) Цицерону
- г) М.В. Ломоносову

60. Определение речевого жанра как «относительно устойчивой и нормативной формы высказывания, в которой каждое высказывание подчиняется законам целостной композиции и типам связи между предложениями-высказываниями» принадлежит

- а) В.В. Виноградову
- б) В.В. Одинцову
- в) Ю.В. Рождественскому
- г) М.М. Бахтину

61. Жанр разговора отличается от жанра беседы

- а) краткостью
- б) фрагментарностью
- в) целенаправленностью
- г) целостностью

62. Жанр истории отличает от жанра рассказа

- а) монологический характер изложения
- б) целостность передаваемой информации
- в) большая степень краткости, лаконичности изложения
- г) опора на память

63. Текст *«Я понял, что одурь, которая вчера напала на меня, от сознания, что «Саша» (живой, на физическом плане) – часть меня самого. Как же так? Я – жив, а содержание, живое содержание души моей умерло? Бессмыслица?! Тут я понял, что какой-то огромный этап моей жизни кончен»* (А. Белый) принадлежит к жанру

- а) рассказа
- б) дневника
- в) письма
- г) истории

64. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности

- а) инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио
- б) диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио
- в) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио
- г) инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио

65. Инвенция – это раздел риторического канона, в котором осуществляется ... речи

- а) расположение
- б) выражение

- в) изобретение
- г) произнесение (исполнение) речи

66. Факты играют важнейшую роль в следующем типе выступлений

- а) Как устроить домашний уют?
- б) Серебряный век русской поэзии
- в) Что случилось с динозавром?
- г) Мое отношение к детективной литературе

67. Практические советы по сбору материала даются в разделе риторики

- а) элокуция
- б) меморио
- в) диспозиция
- г) инвенция

68. Этому этапу риторического канона соответствуют следующие виды деятельности: *выбор темы (если дана такая возможность), определение основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана)*

- а) диспозиция
- б) инвенция
- в) элокуция
- г) акцио

69. Самым неудачным названием темы выступления является

- а) Ваши домашние питомцы
- б) Забота о здоровье
- в) Как прожить сто лет... и оставаться здоровым, сильным, молодым
- г) Кобель вместо мужа (речь о домашних животных в доме)

70. Диспозиция – это раздел риторического канона, в котором происходит ... речи

- а) изобретение
- б) выражение
- в) украшение
- г) расположение

71. Речевое сообщение включает следующие компоненты

- а) вступление, основная часть, заключение
- б) зачин, введение, основная часть, заключение, концовка
- в) вступление, сообщение темы, доказательство, заключение
- г) вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение

72. Речевое сообщение ставится в перспективу в следующем типе заключения

- а) типологизирующем
- б) суммирующем
- в) апеллирующем
- г) резюмирующем

73. Заключению речевого сообщения не свойственна задача

- а) обобщение сказанного
- б) указание перспектив
- в) краткое повторение основных проблем
- г) изложение цели выступления

74. Для основной части речевого сообщения не характерно

- а) сообщение информации
- б) призыв к непосредственным действиям
- в) обоснование собственной точки зрения
- г) убеждение аудитории

75. Приемы обращения, обзора главных моментов, парадоксальности ситуации, юмористического замечания характерны для следующих частей ораторского выступления

- а) заключение
- б) вступление
- в) основная часть
- г) концовка

76. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления как

- а) заключение
- б) основная часть
- в) вступление
- г) концовка

77. В приведенном фрагменте речевого сообщения: *«Из житейского опыта я убежден, что если вложены в человека добрые инстинктивные качества, то как бы ложная сознательная мысль ни сводила его в сторону, в кривые дорожки, натура возьмет свое и выведет человека на прямую дорогу»* - использован тип аргумента

- а) к суждению
- б) от абсурдного
- в) из опыта
- г) к уступке

78. В следующем фрагменте речи: *«И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!»* - использован тип некорректного аргумента

- а) к публике
- б) к тщеславию
- в) к жалости
- г) из народного единодушия

80. Элокуция – это раздел речевого сообщения, в котором осуществляется ... речи

- а) выражение
- б) изобретение
- в) расположение
- г) исполнение

81. Стилистические ресурсы языка изучаются в разделе риторики

- а) акцию
- б) инвенция
- в) диспозиция
- г) элокуция

82. Исключите избыточный элемент в списке метафор

- а) газета ошибается
- б) молоко берез
- в) мысли текут
- г) совесть грызет

83. Найдите пример метонимии

- а) царь зверей
- б) если бы молодость знала, если бы старость могла
- в) туманный Альбион
- г) все флаги в гости будут к нам

84. Устраните из списка название риторической фигуры – разновидности повтора

- а) эпифора
- б) градация
- в) антитеза
- г) оксюморон

85. Найдите соответствие между названием риторического приема и его описанием

1. Антономазия	1. Замена множественного числа единственным, употребление части вместо целого, целого вместо общего
2. Синекдоха	2. Употребление собственного имени в значении нарицательного
3. Перифраза	3. Перенос наименования с одного предмета на другой на основании их сходства
4. Метафора	4. Описательный оборот, употребляемый, употребляемый вместо слова или словосочетания

86. В тексте: «*И на русского солдата Брат француз, британец брат, брат поляк и все подряд...*» (А. Твардовский) - применяется троп

- а) метафора
- б) аллегория
- в) аллюзия
- г) метонимия

87. В тексте: «*Мы все глядим в Наполеоны*» (А. Пушкин) - применяется троп

- а) аллегория
- б) метафора
- в) оксюморон
- г) антономазия

88. В тексте: «*Пусть всегда будет солнце!*» - используется троп

- а) аллюзия
- б) метонимия
- в) аллегория
- г) олицетворение

89. В тексте: «*Гомер был слеп, но это был всевидящий слепец*» - представлена риторическая фигура

- а) антитеза
- б) каламбур
- в) оксюморон
- г) перифраза

90. Акцио – раздел риторического канона, в котором изучается ... речи

- а) исполнение
- б) расположение
- в) выражение

г) запоминание

91. Назовите избыточный элемент характеристики ораторского мастерства, рассматриваемый в разделе акцио

- а) манера держаться
- б) соответствие содержания теме сообщения
- в) звучание голоса
- г) внешний вид

92. Наилучшим способом выступления признается

- а) запоминание речи наизусть
- б) чтение с листа
- в) выступление с опорой на текст
- г) выступление-импровизация

93. Вставьте пропущенное слово.

... является основным инструментом оратора

94. Оптимальным темпом речи является

- а) 80-90 слов в минуту
- б) 170-180 слов в минуту
- в) 120-150 слов в минуту
- г) 200-250 слов в минуту

95. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи

- а) чистота речи
- б) логичность речи
- в) уместность речи
- г) краткость речи

96. Одним из первых учение о коммуникативных качествах речи предложил

- а) М.В. Ломоносов
- б) Аристотель
- в) А.С. Пушкин
- г) Гомер

97. Основными аспектами культуры речи являются

- а) нормативный, этический, эмоциональный
- б) нормативный, коммуникативный, этический
- в) нормативный, логический, этический
- г) нормативный, креативный, эстетический

98. В тексте: *«Для повышения качества воспроизведения мелких деталей при приеме черно-белого изображения в схему телевизора введено автоматическое отключение резекторных фильтров в яркостном канале. Уменьшение влияния помех достигается применением схемы автоматической подстройки частоты и фазы строчной развертки»* (Руководство по эксплуатации телевизионного приемника) - нарушено коммуникативное качество

- а) правильность речи
- б) ясность речи
- в) точность речи
- г) уместность речи

99. В тексте: *«Мы с ним пошли в дождик ну рыбу ловить / вообще обхохочешься / стоим там под дождем мокрые/ и это самое/ рыбу ну ловим / такие деловые ушли / короче ничего не поймали / я*

вообще рыбу не умею ловить / смотрю короче на крючок / у меня все в шарах-то стоит / это самое мигает / и я так вытаскиваю лихорадочно / только ну червяков меняю» (устная речь подростка) - нарушено коммуникативное качество речи

- а) точность, ясность
- б) правильность
- в) логичность
- г) краткость

100. По целям общения беседы делятся на

- а) информационные, убеждающие, развлекательные
- б) убеждающие, нравоучительные, эмоциональные
- в) информационные, межличностные, фатические
- г) информационные, аксиологические, фатические беседа

101. Разговор двух дам о губернаторской дочке в «Мертвых душах» Н.В. Гоголя относится к типу беседы

- а) информативная
- б) праздноречевая
- в) убеждающая
- г) аксиологическая

102. В зависимости от особенностей и типа собеседника беседы делятся на

- а) бытовые – деловые
- б) с незнакомым человеком – светские
- в) бытовые, светские, деловые
- г) бытовые, деловые, научные

103. Основной особенностью светской беседы является

- а) неподготовленность
- б) условность
- в) этикетность
- г) нормативность

104. Определение светской беседы как типа разговоров, «которые говорятя оттого, что неприлично было бы не говорить, как неприлично было бы быть без галстука...» принадлежит

- А) А.С. Пушкину
- Б) А. Моруа
- В) Л.Н. Толстому
- Г) Вольтеру

105. Наиболее оптимальной является следующая структура деловой беседы

- а) начало, основная часть, завершение
- б) начало, изложение своей позиции и ее обоснование, выяснение позиции собеседника, совместный анализ проблемы, принятие решения
- в) изложение своей позиции, вопросы к собеседнику, принятие решения, благодарность г) начало, обсуждение темы, вопросы к собеседнику, окончание

106. Мнение о том, что лучше два часа ходить перед конторой делового партнера, чем войти туда без ясного представления то том, что вы хотите сказать своему собеседнику, высказал

- а) П. Сопер
- б) О. Эрнст
- в) Д. Карнеги
- г) Ли Якокка

107. Классификацию типов делового собеседника: *вздорный человек*, *«нигилист»*; *«позитивный» человек*; *«всезнайка»*; *«болтун»*; *«трусика»*; *«хладнокровный, неприступный собеседник»*; *«важная птица»* предложил
- а) Д. Карнеги
 - б) П. Сопер
 - в) О. Эрнст
 - г) П. Милич
108. Самым негативным типом делового собеседника считается
- а) «всезнайка»
 - б) «болтун»
 - в) «важная птица»
 - г) «трусика»
109. Самой «страшной» ошибкой в проведении деловой беседы можно считать
- а) неподготовленность
 - б) проявление авторитарности
 - в) игнорирование собеседника
 - г) робость, неуверенность в своих силах
110. Вопрос *«Какие меры Вы могли бы предложить для урегулирования данной ситуации?»* является
- а) закрытым
 - б) открытым
 - в) наводящим
 - г) уточняющим
111. Вопрос *«Вы согласны с данным решением?»* является
- а) открытым
 - б) закрытым
 - в) уточняющим
 - г) наводящим
112. Оптимальным временем для деловой беседы является
- а) 5 минут
 - б) 10-15 минут
 - в) 15-20 минут
 - г) 20-30 минут
113. Книгу *«Как уцелеть среди акул»*, в которой есть фраза *«Сделку всегда можно совершить, если стороны считают ее взаимовыгодной. Девять из десяти судебных исков обычно завершаются до рассмотрения в суде, поскольку даже самые ожесточенные противники сядут за один стол, если их удастся убедить, что для них самих переговоры выгоднее, чем схватка»* написал
- а) Д. Карнеги
 - б) Х. Маккей
 - в) Ли Якокка
 - г) О. Эрнст
114. К структурным элементам деловых переговоров не относится
- а) изложение проблем и целей переговоров
 - б) обсуждение взаимных интересов
 - в) подведение итогов и принятие решение
 - г) спор в позициях участников

115. По характеру взаимоотношений между сторонами переговоры бывают

- а) партнерские, конкурентные, конфронтационные
- б) политические, экономические, производственно-технические
- в) о заключении соглашения, и выполнении соглашения, о нормализации соглашения
- г) о продлении договоренности, о координации совместных действий, об изменении в договоре

116. Этот недостаток переговоров, предложенный О. Эрнстом в книге «Слово предоставлено Вам», можно считать «смертельным»

- а) «холодный запуск»
- б) отсутствие программы
- в) пускать все на самотек
- г) «коммуникативные заморыши»

117. Найдите соответствие между этапом собрания и его характеристикой.

1. Поисковый	1. Оцениваются и интерпретируются собранные данные, высказываются различные мнения и точки зрения
2. Принятие решения	2. Подведение итогов
3. Диагностический	3. Собираются факты, данные по обсуждаемой проблеме
4. Фактографический	4. Поиск решений на основе учтенных фактов

118. Наиболее эффективной формой размещения участников собраний, совещаний, переговоров является

- а) прямоугольное с ведущим во главе
- б) круглый стол
- в) горизонтальное размещение «рядами»
- г) свободное

119. П. Сопер предложил классификацию выступлений по цели, среди которых он выделил

- а) информационное, убеждающее, развлекательное
- б) информационное, агитационное, убеждающее
- в) информационное, убеждающее, внушающее
- г) информационное, агитационное, комментирующее

120. Вставьте пропущенное слово.

Юбилейная речь относится к ... красноречию

121. Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение

- а) академическое
- б) социально-бытовое
- в) социально - политическое
- г) духовное (церковно-богословское)

122. Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам

- а) судебное
- б) социально-бытовое
- в) социально-политическое
- г) духовное

123. Найдите ошибку в перечне жанров академического красноречия

- а) лекция

- б) научный доклад
- в) приветственная речь
- г) научный обзор

124. Найдите лишнюю фамилию в перечне ораторов, представляющих академическое красноречие в России

- а) Т. Н. Грановский
- б) Д. И. Менделеев
- в) А. В. Луначарский
- г) П. Ф. Лесгафт

125. Выступления А. Ф. Кони, В.Д Спасовича, Ф. Н. Плевако представляют вид красноречия

- а) социально-политическое
- б) судебное
- в) академическое
- г) духовное

126. В следующей характеристике: *лаконичная, присутствует один тезис, не повторяются уже известные аргументы, присутствует критика позвучавшего уже выступления, но не личность оратора, ясная, динамичная, доступная, произнесена без листа* - представлена

- а) академическая речь
- б) митинговая речь
- в) прокурорская речь
- г) пятничная проповедь имама

127. Установите, кому из теоретиков риторики принадлежит следующая классификация речевых сообщений

- развлекательная речь
- воодушевляющая речь
- убеждающая речь
- призывающая речь

- а) Д. Карнеги
- б) П. Сопер
- в) Л.А. Введенская
- г) А.З. Апресян

128. В информационной речи может быть предложена тема

- а) События за рубежом
- б) Зачем нужно изучать риторику
- в) Позвоните родителям
- г) Я люблю «русское кино»

129. К жанрам информационной речи не относится

- а) вузовская лекция
- б) митинговое выступление
- в) речь на собрании
- г) рекламная речь

130. Фрагмент публичного выступления: *«Перейдем к следующему качеству ума. Это свобода, абсолютная свобода мысли, свобода, доходящая прямо до абсурдных вещей, до того, чтобы сметь отвергнуть то, что установлено в науке как непреложное. Если я такой смелости, такой свободы не допущу, я нового никогда не увижу»* (И.П. Павлов) -относится к жанру информирующей

щей речи

- а) отчет
- б) научный доклад
- в) научное сообщение
- г) лекция

131. Для информационной речи, как правило, нехарактерно качество

- а) содержательность
- б) лаконичность
- в) страстность
- г) логичность

132. К этому типу информационной коммуникации предъявляются следующие требования: *лаконичность, логичность, отсутствия повторов и длиннот, предельно дружелюбный тон, четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел, средний темп речи, обычная громкость голоса*

- а) выступление на производственном совещании
- б) общение педагога с учениками
- в) допрос свидетеля преступления
- г) деловой телефонный разговор

133. К избыточным элементам в классификации активных приемов аргументирующей речи можно отнести

- а) довод к фактам
- б) довод к логике
- в) довод к публике
- г) вопросы к оппоненту

134. Предложенная схема: **тезис, гипотеза – развитие тезиса – выводы, предложения** - характерна для

- а) дедуктивного типа рассуждения
- б) индуктивного типа рассуждения
- в) восходящей аргументации
- г) нисходящей аргументации

135. К жанрам агитационной речи не относится

- а) рекламная речь
- б) проповедь
- в) парламентская речь
- г) судебная речь

136. Апелляция к авторитетным источникам является ... аргументом

- а) рациональным
- б) эмоциональным
- в) исчерпывающим
- г) сильным

137. Апелляция к публике является ... аргументом

- а) сильным
- б) рациональным
- в) эмоциональным
- г) достаточным

138. Темой агитационной речи может быть

- а) Финансовый кризис

- б) События культурной жизни города
- в) Почему не растут Ваши цветы?
- г) Как добиться успеха?

139. Найдите ошибку в перечне эпидейктического вида красноречия

- а) приветствие
- б) отчет
- в) благодарственное слово
- г) презентация

140. Чертой эпидейктического красноречия не является

- а) краткость
- б) выразительность
- в) объективность
- г) благозвучие

141. Причиной коммуникативной неудачи во фрагменте приветственной речи: *«Дорогие товарищи дети! Ваш неустанный, упорный труд только тогда снискает то, что он должно снискивать, если вы с полной отдачей, с беззаветной работоспособностью, тягой к знаниям, так характерной лучшим представителям нашей интеллигенции...»*, обращенной к первоклассникам (М. Жванецкий), - является

- а) неуместность речи
- б) неоправданное использование штампов
- в) нарушение языковой нормы
- г) использование терминологии

142. К эпидейктическому красноречию не относится

- а) юбилейная речь
- б) поминальная речь
- в) воодушевляющая речь
- г) рекламная речь

143. Вставьте пропущенное слово.

Этикет – совокупность устойчивых ... формул, регламентирующих отношения между людьми.

144. Слово *этикет* в переводе с французского обозначает

- а) ярлык
- б) приличие
- в) вежливость
- г) воспитанность

145. Один из первых памятников русского речевого этикета «Домострой» написал

- а) Феофан Прокопович
- б) Симеон Полоцкий
- в) М.В. Ломоносов
- г) Петр I

146. Фраза: *«Когда родители или кто другой их спросят или позовут, то должны они к ним отозваться и отвечать только, как голос слышат. И потом сказать: что изволите, государь батюшко, или государыня матушка, или что мне прикажете, государь; а не так: что, чего, што, как ты говоришь, чего хочешь»* - взята из книги

- а) «Домострой»
- б) «Юности честное зерцало»
- в) «Эрмитажный устав» Екатерины Великой

г) «Показания к житейскому обхождению»

147. Речевому этикету не свойственна ... функция

- а) коммуникативная
- б) социорегулирующая
- в) апеллятивная
- г) гедонистическая

148. Слова «*Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость*» принадлежат

- а) А.С. Пушкину
- б) Дж. Локку
- в) Сервантесу
- г) Антуану де Сент-Экзюпери

149. Приветствие «*Здравия желаю*» уместно в речи

- а) работников милиции
- б) военных
- в) служащих
- г) любой социально-профессиональной сфере

150. Установите соответствие между формулами речевого этикета и их стилистической характеристикой.

1. До свидания! Всего доброго	1. Стилистически возвышенное
2. Пока! Чао! Салют! Адью	2. Стилистически сниженное, разговорно-фамильярное
3. Мое почтение! Позвольте откланяться!	3. Стилистически нейтральное

151. Вставьте пропущенное слово.

«От ... слов язык не отсохнет» (пословица)

152. Этикетная формула *разрешите представиться* обычно используется в ... ситуации

- а) полуофициальной
- б) неофициальной
- в) официально-деловой
- г) любой

153. Этикетные формулы «*Ваш покорный слуга*», «*Покорнейше благодарю*» чаще всего используются в речи

- а) старшего поколения
- б) изысканно-вежливой
- в) официальной при подчеркнуто вежливом общении
- г) любой

154. Важной чертой английского речевого этикета является

- а) немногословие
- б) постоянные обращения к собеседнику
- в) негромкость речи
- г) молчание

155. Для этой речевой культуры характерна ситуация, описанная в анекдоте: «*На необитаемом острове нашли трех человек, каждый из которых провел на острове 20 лет, выстроил там себе*

дом в отдельном месте острова, но эти люди друг с другом не разговаривали. На вопрос спасателей «А почему вы не разговариваете друг с другом?» все трое ответили: «Но ведь нас друг другу никто не представил!»

- а) японская
- б) китайская
- в) английская
- г) немецкая

156. Для данной речевой культуры возможна подчеркнутая, исключительная вежливость к знакомым, но абсолютное безразличие и даже грубое отношение к людям незнакомым

- а) русская
- б) английская
- в) китайская
- г) японская

157. Вставьте пропущенное слово в отрывке из книги В. Овчинникова «Сакура и дуб»: «Пылкая влюбленность, с которой смотрит на ... новичок, неизбежно омрачается первой размолвкой, как только он сталкивается с изнанкой ... вежливости. Ничто так не гипнотизирует в ... на первых порах, как экзотическая учтивость. В разговорах все поддакивают друг другу, при встречах отвеивают церемоннейшие поклоны, уместные, казалось бы, лишь в исторических фильмах да на театральной сцене».

158. Наиболее удачным обращением к незнакомому человеку пожилого возраста будет

- а) скажите пожалуйста
- б) женщина (мужчина)
- в) извините, Вы не подскажете
- г) гражданин (гражданка)

159. Вставьте пропущенное слово.

Обращения *водитель, доктор, профессор, коллега* являются обращениями-...

160. Вставьте пропущенное слово.

Обращения *голубчик, сынок, дочка, зайка, солнышко* являются обращениями-...

161. Слово *товарищ* сегодня используется при обращении к

- а) незнакомому человеку на улице
- б) коллеге в официальной обстановке общения
- в) члену партии
- г) близкому человеку, другу

162. При обращении к группе лиц в официально-деловой ситуации лучше использовать обращение

- а) товарищи
- б) уважаемые коллеги
- в) граждане
- г) дорогие друзья

Ключи к тестовым заданиям.

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	мысли	55	б	109	а, в
2	г	56	а, г	110	б

3	г	57	в	111	б
4	в, г	58	б	112	б
5	а	59	а	113	б
6	б	60	г	114	г
7	б	61	в	115	а
8	а	62	г	116	в
9	а	63	б	117	1-4, 2-2, 3-1, 4-3
10	б	64	а	118	а
11	г	65	в	119	а
12	1-3, 2-2, 3-4, 4-1	66	в	120	соц.-бытовому
13	б	67	г	121	в
14	б	68	б	122	б
15	г	69	б, г	123	в
16	г	70	г	124	в
17	а, в	71	б	125	а
18	б	72	в	126	б
19	речи	73	г	127	б
20	а	74	б	128	а
21	1-2, 2-1	75	б	129	б, г
22	в	76	б	130	г
23	в	77	в	131	в
24	информацией	78	г	132	г
25	б	79	в	133	г
26	г	80	а	134	а
27	г	81	г	135	в
28	в	82	а	136	б
29	б, г	83	б	137	в
30	согласия	84	а	138	г
31	г, в	85	1-2, 2-1, 3-4, 4-3	139	б
32	в, г	86	г	140	в
33	б	87	г	141	а, б, в
34	в	88	в	142	г
35	б, г	89	б	143	речевых
36	1-3, 2-2, 3-1	90	а	144	а
37	а	91	б	145	б
38	1-4, 2-3, 3-2, 4-1	92	в	146	б
39	в	93	голос	147	г
40	в, г	94	а	148	в
41	в, г	95	г	149	б
42	б	96	б	150	1-3, 2-2, 3-1
43	г	97	б	151	учтывых
44	б	98	б, г	152	в
45	г	99	а, в	153	а, б
46	а	100	г	154	а, в
47	в	101	б	155	в
48	в	102	в	156	г
49	а	103	б, в	157	Япония
50	произведение	104	в	158	а
51	в	105	б	159	индексами
52	г	106	в	160	регулятивами
53	б	107	г	161	в

54	г	108	а, б, в	162	б
----	---	-----	---------	-----	---

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И СПИСОК РЕФЕРИРУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Перечень тем и источников

1. Представление о триединой сущности риторики. Предмет и задачи риторики.
2. Роды и виды красноречия.
3. Позиция автора, возбуждение интереса слушателей.
4. Взаимодействие оратора и аудитории. Лексические и психологические средства контакта.
5. Аудитория. Виды аудиторий.
6. Особенности античного риторического канона.
 7. Риторическая концепция Сократа.
 8. Риторическая концепция Платона.
 9. Риторическая концепция Аристотеля.
 10. Риторическая концепция Квинтилиана.
 11. Античный риторический канон и неориторика.
 12. Риторический канон эпохи средневековья и Возрождения.
 13. Трансформации убеждающей концепции Аристотеля в неориторику.
 14. Динамическая концепция Квинтилиана.
10. Вербальная коммуникация.
 11. Семиотика. Синтактика, семантика, прагматика.
 12. Средства коммуникации. Место естественного языка среди других знаковых систем.
 13. Соотношение «язык» - «речь». Речевое общение как способ коммуникации.
 14. Функции речи.
 15. Речь как способ передачи информации.
 16. Модель речевой коммуникации. Компоненты модели речевой коммуникации.
 17. Формы речевой коммуникации.
 18. Диалог как форма речевой коммуникации.
 19. Монолог как форма речевой коммуникации.
 20. Устная и письменная речевая коммуникация.

Список источников для реферирования:

1. Андроников И.Л. / Собр. соч. в 3 т. Т.2. М., 1981.
2. Аннушкин В.И. Первая русская «Риторика». М., 1989.
3. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие. - М: Фоинта; Наука, 2011.

4. Античная риторика. М., 1978.
5. Андреев В.И. Деловая риторика. М., 1991.
6. Берменова М.А. Очерки по теории и истории риторики М., 1991.
7. Вамперский В.П. Риторика в России XVII-XVIII вв. М., 1995.
8. Введенская Л.А. Павлова Л.Г. Деловая риторика. Ростов-на-Дону, 2000.
9. Власенко Н.А. Язык права. Иркутск, 2000.
10. Голуб И.Б., В.Д. Неклюдов. Русская риторика и культура речи: уч. пособ. - М.: Логос, 2012.
11. Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации – М., 2007. - 284 с
12. Жесты и мимика в русской речи. М., 1991.
13. Ивакина Н.Н. Культура судебной речи М., 2001.
14. Иванова С.Ф. Специфика публичной речи. М., 1978.
15. Иванова С.Ф. Искусство диалога, или беседы о риторике. М., 1992.
16. Корнилова Е.Н. Риторика - искусство убеждать. М., 1998.
17. Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично М., 1989.
18. Кони Л.Ф. / Собр. соч. в 8 т. Т. 4 М., 1967.
19. Кохтев Н.М. Ораторская речь: стиль и композиция М., 1992.
20. Культура парламентской речи. М., 1994.
21. Леммерманн Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. М., 1992.
22. Лисий. Речи. М., 1991.
23. Ломоносов М.В. / Поли. собр. соч. Т. 7 М.-Л., 1952.
24. Мастер красноречия. М., 1991.
25. Ораторы Греции. Сборник. М., 1985.
26. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. М., 1991.
27. Панасюк А.Н. Как победить в споре. М., 1998.
28. Петров О.В. Риторика. - М., 2008. - 212 с.
29. Пиз А. Язык телодвижений. Н. Новгород, 1994.
30. Платон. Диалоги. М., 1986.
31. Сопер П. Основы искусства речи М., 1992.
32. Сергеич П. Искусство речи на суде. М., 2002.
33. Стернин И.А. Практическая риторика - М. Академия, 2010. - 312 с.
34. Судебные речи известных русских юристов Л.-М., 1998.
35. Цицерон М.Т. Три трактата об ораторском искусстве М., 1994.
36. Шейнов В.П. Риторика. М., 2000.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Риторика как норма гуманитарной культуры.
2. Древнегреческая риторика.
 3. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
 4. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом.
 5. Структура античной риторики: источники красноречия, роды красноречия, задачи оратора, элементы речи, запоминание, произнесение.
 6. Риторика в России XX века.
 7. Российская риторическая культура в конце XX и начале XIX века.
 8. Тенденции развития русского литературного языка в XIX веке.
9. Взаимодействие функциональных стилей.
 10. Каналы восприятия информации.
 11. Учение о словесном выражении.
 12. Этапы классического риторического канона.
 13. Риторика для говорящего и риторика для слушающего.
 14. Три типа приема и передачи информации.
 15. Понятие риторического идеала.
 16. Речевое воздействие как наука.
 17. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.
 18. Виды речевого воздействия.
 19. Понятие эффективной коммуникации.
 20. Этапы классического риторического канона.
 21. Общие особенности подготовки публичного выступления.
 22. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.
 23. Виды речевого воздействия.
 24. Язык средств массовой информации.
 25. Диалогическая речь.
 26. Виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону).
 27. Основные понятия теории ораторского искусства.
 28. Тезис и аргументация.
 29. Стили русского языка.
 30. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.
 31. Язык средств массовой информации.
 32. Методы изложения текста.
 33. Речевое взаимодействие.
 34. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.
 35. Общие принципы коммуникации.
 36. Речевой этикет.
 37. Словесное оформление публичного выступления.
 38. Культура спора.
 39. Понятие риторического жанра.
 40. Техника речи и компоненты ее слагающие.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В билет включено два вопроса: теоретический и практический. Критерии оценивания практических заданий указаны в п.2. На подготовку ответа студенту отводится 40 минут. Зачет проводится в устной форме. За ответ на каждый вопрос студент может получить максимально 50 баллов. Максимальное количество баллов - 100. Для получения "зачтено", студенту нужно набрать от 51 балла. Допуск к зачету осуществляется после сдачи на положительную оценку реферата и теста. Критерии оценивания приведены в п.2 .

\